

Unirse a una reunión

Cuando los organizadores planifican reuniones Meeting Center, envían un correo electrónico de invitación a los asistentes invitados con información sobre cómo unirse y, si es necesario, registrarse para la reunión.

Si usted ha recibido un correo electrónico de invitación o confirmación de registro, podrá unirse a la reunión desde el mensaje de correo electrónico. Si no tiene un correo electrónico de invitación o confirmación de registro, podrá unirse a la reunión desde el sitio Meeting Center.

Se requieren contraseñas de reunión para la mayoría de reuniones. Las contraseñas se incluyen en las invitaciones y confirmaciones de registro. Si la reunión requiere un mayor nivel de seguridad, el organizador puede transmitirle la contraseña por otros medios diferentes a los mensajes de correo electrónico.

Unirse desde un mensaje de correo electrónico

Si usted recibió un correo electrónico de invitación o confirmación de registro, podrá unirse a la reunión desde el mensaje de correo electrónico.

Para unirse a la reunión desde un mensaje de correo electrónico:

1. Abra su mensaje de correo electrónico de invitación o confirmación de registro, y luego haga clic en el enlace para unirse a la reunión. *Aparece la página Información de la reunión.*

Nota: Si la reunión no ha comenzado, y los asistentes no están autorizados para unirse antes que el organizador, el campo **Unirse a la reunión** estará inactivo.

2. Debajo de **Unirse a la reunión ahora**, ingrese su nombre, dirección de correo electrónico y la contraseña de la reunión. *Su dirección de correo electrónico y contraseña de la reunión pueden ser establecidas automáticamente dependiendo de la reunión y configuraciones del sitio.*
3. Haga clic en **Unirse ahora**. *Ya se ha conectado a la reunión.*

Información de reuniones: Product Meeting

[Español](#) [San Francisco Hora](#)

Estado de reunión: Sin inicio

Fecha de inicio: jueves, 19 de noviembre de 2009

Hora de inicio: 8:30 pm, Pacífico Estándar Hora (San Francisco, GMT-08:00)

Duración: 1 hora

Nombre del organizador: Andrew Porter

Entrar a la reunión ahora

Para entrar a esta reunión, proporcione la siguiente información.

Nombre:

Dirección de correo electrónico:

Contraseña:

[\(Borrar mi información\)](#)

☐ Me gustaría hacer una prueba WebEx gratuita (se requiere correo electrónico).

[Ver detalles de la reunión](#)
[Volver atrás](#)

Unirse desde un sitio Meeting Center

Para unirse a una reunión desde un sitio Meeting Center:

1. Abra un explorador web y diríjase al sitio Meeting Center. La URL tendrá el formato `http://[Nombre de la empresa].webex.com`. Si no conoce la URL para el sitio Meeting Center, póngase en contacto con el organizador de la reunión.
2. Ubique la reunión en la página *Bienvenido*, o en la barra de navegación izquierda haga clic en **Asistir a una reunión** > **Examinar reuniones** para ver las reuniones listadas en el sitio.

Nota: Para unirse a una reunión no listada, en la barra de navegación izquierda, haga clic en **Reunión no listada**. Ingrese el número de la reunión y luego haga clic en **Unirse ahora**.

Ver reuniones

Buscar reuniones en la agenda por organizador, tema o palabras:

[Hoy](#) [Diarias](#) [Semanales](#) [Mensuales](#) [Español](#) [San Francisco Hora](#)

◀ jueves, 19 de noviembre de 2009 ▶

☐ Mostrar reuniones pasadas ☐ Sólo mostrar reuniones que necesiten registro

Hora	Tema	Organizador	Duración	
2:00 pm				
2:30 pm	Product Meeting	Andrew Porter	1 hora	Entrar
2:30 pm	Staff meeting	Andrew Porter	1 hora	Entrar
3:00 pm	Software Overview	Andrew Porter	1 hora	Registrarse
3:30 pm	Brainstorming Session	Jill Parker	2 hora	Iniciar
4:00 pm				
4:30 pm	Orientation	Jill Parker	1 hora	Iniciar

3. Haga clic en el enlace **Unirse** para ir a la reunión deseada. *Aparece la página Información de reunión.*
4. Debajo de **Unirse a la reunión ahora**, ingrese su nombre, dirección de correo electrónico y la contraseña de la reunión.

Nota: Revise su correo electrónico de invitación o confirmación de registro para la contraseña. Póngase en contacto con su organizador si no la encuentra.

5. Haga clic en **Unirse ahora**. *Ya se ha conectado a la reunión.*

Para aprender más sobre cómo planificar, unirse, o realizar una reunión, o administrar el registro, visite:

<http://university.webex.com>

o

<http://howdoi.webex.com>